

Előterjesztésben közreműködött:

Rékasi Éva Számv., Vagyonnyilv.- és kezelési oszt. vez.

ELŐTERJESZTÉS
szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos
szerződésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) között 2013. január 31. napján vagyonkezelési szerződés jött létre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat tulajdonában lévő, hatvani 5324/2 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Vécsey u. 2. szám alatt található középiskola és kollégium megnevezésű, 7972 m² nagyságú – Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (továbbiakban: DISZI) – szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmény ingatlana és az ott lévő ingó vagyon KLIK részére történő ingyenes vagyonkezelésébe kerülése tárgyában.

Önkormányzatunk térítésmentesen megszerezte a hatvani 2602 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 8/b. sz. alatt található kivett középiskola megnevezésű, 3580 m² nagyságú ingatlan tulajdonjogát, mely ingatlanban a DISZI tanulóinak gyakorlati oktatása folyik. Erre vonatkozóan a már megkötött vagyonkezelési szerződés módosítása 2015. március 26. napjával megtörtént.

A KLIK fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (továbbiakban: Sztv.) 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított 2015. július 1. napi hatállyal a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon a szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül 2015. július 1-jei hatállyal. Az Sztv. 92/B. § (3)-(5) bekezdése alapján a vagyonkezelői jog a szakképzési centrumot, a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg.

A Korm. rendelet alapján a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatala (továbbiakban: NSZFH) jár el a szakképzési centrumok nevében és képviselőként a vagyonkezelési szerződések megkötésében, mellyel kapcsolatban a Korm. rendelet 1. melléklet 12.2 pontja alapján 2015. július 16-ig tárgyalást kezdeményez. Az NSZFH szakmai főigazgatója a tárgyalások előkészítésével az Egri Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) nevében Kerekné Fábri Eufrozina főigazgatót bízta meg.

A megbízás alapján a Centrum főigazgatója, valamint egy munkatársa felkeresték

önkormányzatunkat és személyesen megtekintették a fentiekben megnevezett oktatási intézményeket.

A korm. rendelet alapján az NSZFH elkészítette az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési, valamint használatbaadási szerződések tervezetét és annak megismertetése céljából megküldte önkormányzatunknak.

A hivatal munkatársai a tervezetet áttanulmányozták, szükség szerint egyes esetekben pontosítást és két pontban kiegészítést kezdeményeztek, majd véleményezésre, elfogadásra megküldtek a Centrum, valamint az NSZFH felé.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, véleményezni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Hatvan Város Önkormányzata között a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő hatvani 5324/2 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Vécsey u. 2. szám alatt található középiskola és kollégium megnevezésű, 7972 m² nagyságú – Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium – és a hatvani 2602 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 8/b. sz. alatt található kivett középiskola megnevezésű, 3580 m² nagyságú ingatlanokra megkötött vagyonkezelési szerződést 2015. június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, tekintettel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi változásokra, a szakképző intézmények fenntartó váltására. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal a vagyonkezelési szerződés megszüntetésére vonatkozó szerződést aláírja.

Határidő: 2015. október 31. (szerződés aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal (székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.; adószáma: 15830731-2-42; képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes), valamint az Egri Szakképzési Centrummal (székhelye: 3300 Eger, Kertész u. 128.; adószáma: 15831938-2-10; képviseli: Kerekné Fábri Eufrozina főigazgató) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő hatvani 5324/2 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Vécsey u. 2. szám alatt található középiskola és kollégium megnevezésű, 7972 m² nagyságú – Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium – ingatlanból 6823 m² ingatlanrészre és a hatvani 2602 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 8/b. sz. alatt található kivett középiskola megnevezésű, 3580 m² nagyságú ingatlanra 2015. július 1. napjával határozatlan időtartamra vagyonkezelési szerződést köt tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (5) bekezdése a) pontjára. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a jelen határozat mellékletét képező



Határidő: 2015. október 31. (szerződés aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal (székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.; adószáma: 15830731-2-42; képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes), valamint az Egri Szakképzési Centrummal (székhelye: 3300 Eger, Kertész u. 128.; adószáma: 15831938-2-10; képviseli: Kerekné Fábri Eufrozina főigazgató) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő hatvani 5324/2 helyrajzi számú, természetben 3000 Hatvan, Vécsey u. 2. szám alatt található középiskola és kollégium megnevezésű, 7972 m² nagyságú – Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium – ingatlanból 1149 m² nagyságú kollégiumi ingatlanrészre 2015. július 1. napjával határozatlan időtartamra használatbaadási szerződést köt tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (5) bekezdése b) pontjára. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a jelen határozat mellékletét képező használatbaadási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. október 31. (szerződés aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2015. október 19.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



www.hatvan.hu

Hatvan Város Önkormányzata • 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telefon: +36 37/542-300 • Fax: +36 37/341-501 • E-mail: polgarmester@hatvan.hu

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE (tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Hatvan Város Önkormányzata

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

képviseli: Horváth Richárd polgármester

törzsszáma: 729392

adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10

bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001

statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

képviseli: Ballagó Zoltán egri tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-00331982-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működtette a fenti határnaptól.

2. Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe került.
3. A Felek 2013. 01. 31. napján, a 037-95/2013/KIK/91 ikt. számon (mely szerződést a Felek 2013. 06. 28. napján a 037-96/2013/KIK/091 ikt. számon, valamint 2015. március 26. napján KLIK/091/216-1/2015. ikt. számon módosítottak) a fentiek alapján egymással ingyenes Vagyonkezelési Szerződést kötöttek az érintett ingatlan(ok) – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – vonatkozásában.
4. A KLIK fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet alapján a KLIK szervezetéből kiváló intézményekből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4/B. § (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint.
5. A szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el 2015. július 1-jétől. A szakképzési centrumok az intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2015. július 1-jével léptek be.
6. A Felek rögzítik, hogy a fenti jogszabályokon alapuló jogutódlásos fenntartó váltásra tekintettel a jelen okirat 3. pontjában meghatározott és módosított Vagyonkezelési szerződést 2015. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
7. A Felek rögzítik, hogy a jogelőd KLIK a jogutód Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal nevében eljáró Egri Szakképzési Centrum részére külön átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett átadta a jelen okirat 3. pontjában hivatkozott ingó, -és ingatlan vagyonelemeket.

8. A Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelői jog közös megegyezéssel történő megszüntetése során egymással elszámoltak, a vagyonkezelői jogviszonyból eredően a jövőben a másik Fél felé ezen jogviszonyukból eredően további igényt és követelést nem támasztanak.

A Felek a jelen megszüntető okiratot együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Jelen okirat 11 eredeti példányban készült és 3 számozott oldalból áll, melyből 5 példány az Önkormányzatot, 6 példány a KLIK-et illet meg.

Kelt: Hatvan, 2015.

Kelt: Eger, 2015.

.....
Hatvan Város Önkormányzata
képviselőtében
Horváth Richárd polgármester

.....
KLIK
képviselőtében
Ballagó Zoltán tankerületi igazgató

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KLIK

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Hatvan Város Önkormányzata

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
képviseli: Horváth Richárd polgármester
törzsszáma: 729392
adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10
bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001
statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseltében eljáró **Nemzeti Szakképzés és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes
adóigazgatási azonosító száma: 15830731-2-42
mint Ellenjegyző,

valamint az

Egri Szakképzési Centrum

székhelye: 3300 Eger, Kertész u. 128.
képviseli: Kerekné Fábri Eufrozina főigazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15831938-2-10
ÁHT azonosítója: 354528
Statisztikai számjele: 15831938-8532-312-10
mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-

átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról” az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2015. július 01-jei hatállyal jelölte ki. Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Korm. rendelet 5. § (2) alapján 2015. június 30-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a Vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi:

a) a Hatvani belterületi 5324/2 hrsz.-on lévő, természetben a 3000 Hatvan, Vécsey u. 2. szám alatt Hatvan Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium középiskola és kollégium elnevezésű ingatlan bruttó 7972 m² területű részéből 6823 m² (85,59%) ingatlanrész, mely a nettó 7972 m² területű (beépített terület+emeleti szintek) részéből 6146 m² (84,25%) ingatlan részt jelen. Az át nem adott (15,75%) kollégiumi épületrészek (3. emelet 4 szoba, 1 fürdőszoba és mosdó, 4. emelet 16 szoba 2 nevelői szoba, 1 konyha, 1 nevelői mosdó, 1 fiú és 1 lány mosdó WC-vel) az Önkormányzat vagyonkezelésében és működtetésében marad.

b) a hatvani 2602 hrsz.-ú, természetben 3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 8/6 sz. alatt található, kivett középiskola megnevezésű, 3580 m² nagyságú ingatlant.

2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát jogosult az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrum-mal legalább 5 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.

4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

5. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalm, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.

Az önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Hatvani Járási Hivatal Földhivatali Osztály ingatlan nyilvántartásában felvett

- hatvani 5324/2 hrsz.-ú
- hatvani 2602 hrsz.-ú

ingatlanok tulajdoni lapjának II. személyi részébe a Centrum vagyonkezelői jogállása 1/1 arányban bejegyzésre kerüljön az ingatlan nyilvántartásba.

6. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is.

A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet, egyben jogosult jelent szerződést azonnali hatállyal felmondani.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételtől kezdve a műszaki állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrum-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban a szerződés megszűnésekor az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban levő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a

rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

- 26. Az Önkormányzat a Centrum vagyonkezelésében lévő 1. pontban meghatározott ingatlanok vagyonhasználatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, üzemeltetési költségeknek az arányos részét fizeti, mely az összköltség 15,75 %-a nettó alapterület alapján.
- 27. A fizetendő költséget évente február 28-áig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.
- 28. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési hatánaptól az Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

- 29. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
- 30. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 31. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekbentálhatóingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 32. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.

33. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Rékasi Éva; Hatvan Város Önkormányzata Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli, Vagyonnyilvántartási és kezelési osztályvezető; 37/542-361, 30/854-0780.
- Centrum: Kerekné Fábri Eufrozina főigazgató, fabrifrozina@gmail.com, 06/70/886-2851
37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Hatvani Járásbíróság, illetőleg az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
39. Szerződő felek a szerződést együttesen elolvasták és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Jelen szerződés mellékleteivel együtt ... számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány átvevőt, ... példány az irányító szervet és ... példány átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felőtképzési Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Hatvan Város Önkormányzata
képviseli: **Horváth Richárd**
Polgármester

.....
Egri Szakképzési Centrum
képviseli: **Kerekné Fábri Eufrozina**
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hatvan Város Önkormányzata
Rékasi Éva
Osztályvezető

.....
Egri Szakképzési Centrum
Gyuris Sándor
Gazdasági főigazgató helyettes

.....
jogilag ellenjegyzem

HASZNÁLTBAADÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Hatvan Város Önkormányzata

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
képviseli: Horváth Richárd polgármester
törzsszáma: 729392
adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10
bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001
statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10
mint áradó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti**

Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes
adószáma: 15830731-2-42
mint Ellenjegyző,

valamint a

Egri Szakképzési Centrum

székhelye: **3300 Eger, Kertész utca 128.**
képviseli: **Kerekné Fábri Eufrozina** főigazgató
adóigazgatási azonosító száma: **15831938-2-10**
ÁHT azonosítója: **354528** statisztikai számjele: **15831938-8532-312-10.**
mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés b) pontja alapján, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat működteti, ingyenes használati jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonhasználati jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. **Az Önkormányzat használatába adja, a Centrum használatába veszi a Hatvani belterületi 5324/2 hrsz.-on lévő, természetben a 3000 Hatvan, Vécsey u. 2. szám alatt Hatvan Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium középiskola és kollégium elnevezésű ingatlan bruttó 7972 m² területű részéből a 1149 m² kollégiumi ingatlanrészt, valamint az 1. sz. mellékletben rögzített leltár szerinti ingóvagyonot.** Az ingyenes vagyonhasználatba vett kollégiumi épületrészek (3. emelet 4 szoba, 1 fürdőszoba és mosdó, 4. emelet 16 szoba 2 nevelői szoba, 1 konyha, 1 nevelői mosdó, 1 fiú és 1 lány mosdó WC-vel) az Önkormányzat vagyonkezelésében és működtetésében marad.
2. **A Centrum az ingatlanra vonatkozó használat jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.**

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum a használat tárgyát képező ingatlant (és ingóságot) kizárólag az intézmény(ek) feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására/a Centrum feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. A Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Centrum használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat hozzájárulásával használhatja az Önkormányzat közigazgatási határain kívül a feladata ellátására. A Centrum legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.
7. A Centrum a használatában álló ingó és ingatlanvagyonot nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
8. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Centrum az ingatlan(ok) címét az intézmény(ek), telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
10. A Centrum köteles a használatában álló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
11. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonhasználatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését.
12. A szerződés időtartama alatt a Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

13. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
14. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a Centrum az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni)
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum vagyonkezelésében lévő vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A Centrum e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
16. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
17. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
18. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról. Önkormányzat a használatba adott vagyon pótlásáról a vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodik.
19. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
20. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalú, biztonságos ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
21. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
22. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely neki fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
23. A Centrum a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
24. A Centrum az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a Centrumot terhelik.
25. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.

26. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
27. A Centrum az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Centrum az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
28. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
29. Amennyiben a Centrum tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
30. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Működési költségek viselésének szabályai

31. **A Centrum vagyonhasználatban levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos működési költségeit Hatvan Város Önkormányzata vállalja.**
32. Az Önkormányzat a Centrum vagyonkezelésében lévő 1. pontban meghatározott bruttó 7972 m² ingatlan vagyonhasználatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, üzemeltetési költségeknek az arányos részét fizeti, mely az összköltség 15,75 %-a nettó használt alapterület alapján.

A szerződés megszűnése

33. **A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.**

34. A Centrum a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant elhagyni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére, a használatába adott ingó dolgokkal együtt visszaadni.
35. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
36. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
37. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
38. A szerződés megszűnése esetén a vagyonhasználati jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

39. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
40. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Rékasi Éva; Hatvan Város Önkormányzata Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli, Vagyonnyilvántartási és kezelési osztályvezető; 37/542-361, 30/854-0780.

Centrum: Kerekné Fábri Eufrozina főigazgató, fabrifrozina@gmail.com, 06/70/886-2

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Hatvani Járásbíróság, illetőleg az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

41. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
42. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Jelen szerződés mellékleteivel együtt ... számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány átvét, ... példány az irányító szervet és ... példány átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Hatvan Város Önkormányzat
képviseli: Horváth Richárd
Polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Egri Szakképzési Centrum
képviseli: Kerekné Fábri Eufrozina
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hatvan Város Önkormányzat
Rékasi Éva
Osztályvezető

.....
Egri Szakképzési Centrum
Gyuris Sándor
Gazdasági főigazgató helyettes

jogilag ellenjegyzem:

.....